

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным**  
**учреждением культуры «Объединение библиотек»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и предоставления платных (дополнительных) услуг пользователям МАУК «Объединение библиотек» (далее - Библиотеки).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Объединение библиотек», Правилами пользования библиотеками, входящими в состав МАУК «Объединение библиотек».
- 1.3 Библиотеки предоставляют физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг в целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы учреждения.
- 1.4 Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотек и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.
- 1.5 Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МАУК «Объединение библиотек» при их посещении.
- 1.6 Прейскурант платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотек.
- 1.7 Положение о платных услугах с прейскурантом услуг и ценами на эти услуги размещается в доступных для пользователей местах в Библиотеках, а также на сайте МАУК «Объединение библиотек».
- 1.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут, руководители Библиотек-исполнителей и конкретные исполнители.
- 1.9 Прейскурант цен утверждается приказом управления по делам культуры мэрии г. Череповца.

**2. Порядок формирования цен на платные услуги.**

- 2.1 Прейскурант цен на оказываемые услуги устанавливается с учетом реально складывающихся цен, экономических условий, роста уровня инфляции, других факторов, оказывающих влияние на затраты по оказанию услуг.
- 2.2 Прейскурант может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.
- 2.3 Расчетные калькуляции производятся Муниципальным казенным учреждением "Центр обслуживания учреждений сферы "Культура" (далее – МКУ «ЦОУ «Культура») по

всему производственному циклу предоставления услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.4 Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг включает:

- заработную плату работников, оказывающих услугу с начислениями на заработную плату;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- оплата коммунальных услуг;
- налоговые отчисления;
- прочие расходы.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1 Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.2 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. 3.3 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4 Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5. Потребитель обязан оплатить оказанные ему платные услуги. Оплата может быть произведена за наличный и безналичный расчет. (По безналичному расчету обслуживаются юридические лица и участники мероприятий, проводимых по Пушкинской карте). В качестве документа подтверждающего прием наличных денег потребителю выдается квитанция (банк строгой отчетности). При безналичном расчете денежные средства переводятся на расчетный счет МАУК «Объединение библиотек». При покупке билетов на мероприятия через сайт учреждения потребитель получает электронный билет. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.6 Сроки исполнения заказов на платные услуги определяется по соглашению сторон.

3.7 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками исполнители учитывают следующее:

- пересылка изданий, заказанных пользователем, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскуранту почтовых организаций.

3.8. Отдельным категориям пользователей по решению администрации МАУК «Объединение библиотек» платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе или со скидкой.

3.9 Библиотека-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков и качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказанным услугам специалисту по кассовым операциям.

3.10 Специалист по кассовым операциям ведет в установленном порядке прием и учет заработанных МАУК «Объединение библиотек» денежных средств.

### **4. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг**

4.1 Расход средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МАУК «Объединение библиотек» на очередной финансовый год.

4.2 Непосредственно на оплату труда работников учреждения вправе направлять до 25% средств, полученных от приносящей доход деятельности. Установление стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Объединение библиотек».

#### **5. Оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»**

1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".
2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
  - на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
  - на сайте билетного оператора TicketNet;
  - через приложение «Госуслуги Культура».
3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.
4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.
5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.
6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
7. До момента активации билета посетитель может вернуть (отказаться) от посещения мероприятия на сервисе билетного оператора, на той платформе, на которой оформлял билет.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ и утверждается приказом директора МАУК «Объединение библиотек».
- 6.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания.