

**Положение
об обработке персональных данных пользователей
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Объединение библиотек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей МБУК «Объединение библиотек», осуществляемый в процессе библиотечного обслуживания с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных пользователями сведений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 27.12.2009) «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (в ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пользователей при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация;
- **обработка персональных данных** - любое действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые библиотечным работником в целях в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения работниками МБУК «Объединение библиотек», получившими доступ к персональным данным пользователей, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

- **база данных (БД)** - совокупность взаимосвязанных данных, которые хранятся во внешней памяти компьютера, и организованы по определенным правилам, которые предполагают общие принципы описания, хранения и обработки данных.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Использование персональных данных МБУК «Объединение библиотек» должно осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиями библиотечного работника;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется МБУК «Объединение библиотек» с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;

- обеспечения сохранности имущества МБУК «Объединение библиотек», в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий МБУК «Объединение библиотек» к пользователю библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;

- соблюдения правил пользования библиотеками МБУК «Объединение библиотек»;

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;

- эффективного формирования библиотечного фонда.

3.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек» на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с письменного согласия пользователя, либо его законного представителя на основании договора о предоставлении библиотечных услуг.

3.3. Источником персональных данных служат договор о предоставлении библиотечных услуг, читательский формуляр и регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично, или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку.

3.4. Обработка персональных данных пользователей осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированная

- автоматизированная в САБ «ИРБИС64» АРМ «Центр регистрации читателей» (АРМ ЦРЧ)

3.5. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

3.5.1 Пользователя старше 14 лет (Приложение № 1):

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- социальный статус;
- место учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
- телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

3.5.2 Пользователя в возрасте до 14 лет (Приложение №2):

- фамилия, имя и отчество ребенка;
- дата рождения;
- место учебы (школа, класс, д/с);
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) законного представителя;
- телефоны.

3.6 Перечень персональных данных, вносимых в договор о предоставлении библиотечных услуг:

3.6.1 Пользователя старше 14 лет :

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- социальный статус;
- место учебы;
- паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
- телефоны, адрес электронной почты.

3.6.2 Пользователя в возрасте до 14 лет:

- фамилия, имя и отчество законного представителя;
- дата рождения законного представителя;
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания законного представителя;
- паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи) законного представителя;
- телефон;
- фамилия, имя, отчество пользователя в возрасте до 14 лет;
- дата рождения несовершеннолетнего пользователя;
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания пользователя в возрасте до 14 лет;
- место учебы;

3.7. Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя (Приложение №3):

3.7.11 Пользователя старше 14 лет:

- номер читательского билета;
- фамилия, имя и отчество пользователя.

3.7.2. Пользователя в возрасте до 14 лет:

- номер читательского билета;
- фамилия, имя и отчество пользователя;
- место учебы (школа, класс, д/с)

3.8. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы МБУК «Объединение библиотек» или его сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.9. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-

исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

3.10. Персональные данные пользователей на бумажных носителях (договор, регистрационная карточка) хранятся в структурных подразделениях МБУК «Объединение библиотек», в сейфах или закрытых на ключ шкафах. Читательские формуляры пользователей хранятся в отделах МБУК «Объединение библиотек», в которых они записаны.

3.11. Персональные данные в электронном виде хранятся в автоматизированной базе данных САБ «ИРБИС64» АРМ «ЦРЧ», с ограниченным доступом по логину и паролю.

3.12. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие обособленными структурными подразделениями (библиотеками);
- заведующие отделами, секторами;
- главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари;
- главные библиографы, ведущие библиографы, библиографы;
- ведущие методисты, методисты;
- главный специалист по автоматизации, ведущий специалист по автоматизации.

3.13. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека, вносит изменения в действующий или заключает с пользователем новый договор, вносит изменения в регистрационную карточку, проводит корректировку в БД САБ «ИРБИС64».

3.14. МБУК «Объединение библиотек» имеет право на обработку персональных данных пользователей до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтвержденного его письменным заявлением, или в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей библиотеки). По истечении срока обработки персональные данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются, а в электронном виде удаляются.

3.15. Уничтожение материальных носителей персональных данных пользователей производится комиссией, состоящей из сотрудников МБУК «Объединение библиотек», наделенных правом доступа к персональным данным пользователей, согласно приказу директора МБУК «Объединение библиотек».

Отобранные к уничтожению носители персональных данных измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии составляется акт.

Члены комиссии несут ответственность за правильность и полноту уничтожения носителей персональных данных.

4. Права пользователей

4.1. При обращении в МБУК «Объединение библиотек» пользователь имеет право на получение следующей информации:

- сведения об учреждении, о месте его нахождения, о его функциях по использованию персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при

условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие сотрудников МБУК «Объединение библиотек» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Сотрудники структурных подразделений МБУК «Объединение библиотек» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.4. Сотрудники МБУК «Объединение библиотек» обязаны внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных. (Приложение № 4)

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение №1

Регистрационная карточка пользователя старше 14 лет
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек»
г. Череповца
Библиотека №

Фамилия
Имя, отчество
Дата рождения
Социальный статус
Место учебы
Домашний адрес (регрстр.)
Фактический адрес
Паспорт: серия _____ №

Дата выдачи, наименование выдавшего органа

Телефон(дом., раб., моб.)
Адрес электронной почты

Приложение № 2

Регистрационная карточка пользователя в возрасте до 14 лет
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек»
г. Череповца
Библиотека №

Фамилия
Имя, отчество
Дата рождения
Школа _____ класс
Домашний адрес (регрстр.)
Фактический адрес
Паспорт законного представителя: серия _____ №

Дата выдачи , наименование выдавшего органа

Телефон(дом., раб., моб.)
Адрес электронной почты

Приложение № 3

Форма читательского формуляра

Лицевая сторона

Оборотная сторона

ОБЯЗУЮСЬ

Номер читательского билета

№				
Год				

Фамилия

1. Взятые в библиотеке книги возвращать в срок, установленный библиотекой. В случае несвоевременного возврата оплатить пени.

Договор о предоставлении библиотечных услуг

г. Череповец

« _____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек» (далее - МБУК «Объединение библиотек»), в лице директора Л. Н. Макаревской, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека» и гражданин(ка)

(Ф.И.О. полностью)

Заполняется законным представителем пользователя в возрасте до 14 лет

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек» (далее - МБУК «Объединение библиотек»), в лице директора Л. Н. Макаревской, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека» и законный представитель пользователя

(ФИО полностью)

гарантирующий своевременное возвращение библиотечных документов в библиотеку и компенсацию ущерба при их невозврате в указанный срок, порче и утере согласно «Правилам пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек», действующий(ая) в качестве законного представителя

Именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательства по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов пользователя.
- 1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим договором, а также Правилами пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек», другими документами МБУК «Объединение библиотек», регламентирующих обслуживание пользователей, действующим законодательством.

2. Права Пользователя:

В соответствии с «Правилами пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек» Пользователь имеет право:

- 2.1. Получать во временное пользование библиотечные документы на дом и для чтения в библиотеке, пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания. Документом, дающим право на обслуживание, является читательский билет

3. Обязанности Пользователя:

Пользователь обязан:

- 2.2. Соблюдать «Правила пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек».
- 2.3. Предоставить свои персональные данные в объеме необходимом для исполнения настоящего Договора на обслуживание читателя, своевременно сообщать об их изменении, ежегодно осуществлять перерегистрацию читательского билета.
- 2.4. Бережно относиться к изданиям и имуществу Библиотеки.
- 2.5. При утрате или порче изданий из фондов Библиотеки заменить их изданиями, признанными Библиотекой равноценными или оплатить стоимость по цене данного издания в интернет-магазине.

3. Права Библиотеки:

Библиотека имеет право:

- 3.1. Устанавливать «Правила пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек» и вносить в них изменения.
- 3.2. Определять условия доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам.
- 3.3. Утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость, в рамках своих полномочий, переданных ей Учредителем.
- 3.4. Устанавливать размер денежной компенсации за издания, невозвращенные вовремя.

4. Обязанности Библиотеки:

Библиотека обязана:

- 4.1. Обеспечить свободный доступ к информационным ресурсам библиотеки.
- 4.2. Обеспечить качественное информационное и библиотечное обслуживание пользователей.
- 4.3. Обращивать персональные данные пользователя с его согласия (Приложение № 1 к настоящему договору - Согласие на обработку персональных данных), обеспечить защиту персональных данных пользователей, предоставленных при записи в Библиотеку.

5. Ответственность сторон:

- 5.1. Пользователь несет ответственность за выполнение «Правил пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «Объединение библиотек» и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Библиотека несет ответственность за надлежащее оказание услуг, обусловленных настоящим договором.
- 5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения:

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.
- 6.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по следующим причинам:

- соглашение сторон;
- инициатива Пользователя;
- инициатива Библиотеки.

- 6.3. В случае досрочного расторжения договора делается запись в договоре и читательском билете.
- 6.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Договору) является неотъемлемой частью договора.
- 6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдается на руки Пользователю.

7. Подписи сторон:

Библиотека:

Пользователь/Представитель пользователя:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек»

162608 г.Череповец, бульвар Доменщиков, 32 т. 57-28-25

Директор МБУК «Объединение библиотек»

(подпись)

(расшифровка)

Л.Н. Макаревская

(подпись)

Договор расторгнут _____ (дата) по заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Дата рождения _____, (Ф.И.О.) _____ зарегистрированный(ая) по адресу:

Фактический адрес проживания _____

Паспорт:

(наименование, серия и номер документа)

(кем и когда выдан)

Социальный статус _____

Место учебы _____

Телефон _____

e-mail _____

Действующий в своих интересах в соответствии п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору - МБУК «Объединение библиотек» г. Череповца (юридический адрес: г. Череповец, Бульвар Доменициков, 32) на обработку персональных данных в целях осуществления библиотечного обслуживания и иных целей, связанных с деятельностью учреждения.

Персональные данные, в отношении которых мною дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество: год, месяц, дату рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность: сведения по месту жительства или пребывания: контактный телефон; информация об образовании (наименование образовательного учреждения); информация о социальном статусе. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение АБИС «ИРБИС», их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение для целей реализации моих прав и законных интересов.

Я согласен(на) с тем, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случаях просрочки даты их возврата, информировать меня о новых поступлениях, выполненном заказе на литературу, о новых услугах, о проводимых мероприятиях путем телефонных звонков и почтовых отправлений в т.ч. и по электронной почте.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному требованию (отзыву), согласно п. 1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

С правилами пользования библиотеками МБУК «Объединение библиотек» ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять.
«_____» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных (пользователь в возрасте до 14 лет)

Я,

Дата рождения _____, (Ф.И.О.) _____ зарегистрированный(ая) по адресу:

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____

Паспорт:

(наименование, серия и номер документа)

(кем и когда выдан)

действующий(щая) в интересах _____

(родство) Ф.И.О. _____

Дата рождения _____, зарегистрированного(ой) по адресу.

Место учебы _____

в соответствии п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору - МБУК «Объединение библиотек» г. Череповца (юридический адрес: г. Череповец, Бульвар Доменициков, 32) на обработку персональных данных моих и лица, в интересах которого я действую в целях осуществления библиотечного обслуживания и иных целей, связанных с деятельностью учреждения.

Персональные данные, в отношении которых мною дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество: год, месяц, дату рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность: сведения по месту жительства или пребывания: контактный телефон; информация об образовании (наименование образовательного учреждения); информация о социальном статусе. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение АБИС «ИРБИС», их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение для целей реализации моих прав и законных интересов.

Я согласен(на) с тем, что Библиотека вправе напоминать о взятых на дом изданиях, в случаях просрочки даты их возврата, информировать о новых поступлениях, выполненном заказе на литературу, о новых услугах, о проводимых мероприятиях путем телефонных звонков и почтовых отправлений в т.ч. и по электронной почте.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному требованию (отзыву), согласно п. 1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

С правилами пользования библиотеками МБУК «Объединение библиотек» ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять.

«_____» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

Я,

(Ф.И.О., должность),

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения. Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

Я_

(Ф.И.О., должность),

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения. Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)