



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «Объединение библиотек»
Л.Н. Макаревская
«25» декабря 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МАУК «ОБЪЕДИНЕНИЕ БИБЛИОТЕК»

на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности МАУК «Объединение библиотек» (далее – учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Игнатьева Н.С.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости	Волотина М.А.
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Макаревская Л.Н.
1.4.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2026 г.	Игнатьева Н.С.
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Игнатьева Н.С.
1.6.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 30 декабря	Игнатьева Н.С.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Игнатьева Н.С. Волотина М.А.

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	при приеме на работу/раз в год	Волотина М.А. Игнатьева Н.С.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Игнатьева Н.С. Волотина М.А.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Игнатьева Н.С.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Игнатьева Н.С.
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и своевременное размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Маланичева Г.Г.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения	Постоянно при обновлении нормативной базы	Игнатьева Н.С.
3.10.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления фактов	Игнатьева Н.С.
	Организация и проведение книжной выставки «Коррупция глазами писателей».	Декабрь 2026	Пушменкова В.А.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции