

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель управления по делам культуры мэрии**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения)

**Начальник управления**

(должность)

«14» августа 2020 г.



**С.В. Волохова**

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 27  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Объединение библиотек»**

Виды деятельности муниципального учреждения:

**Культура и кинематография**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
Код по сводно-му реестру	19328377
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню (код базовой услуги)

**ББ83**

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный (постоянный) номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	Виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)				наименование показателя	Единица измерения		2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
										наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
9101000.99 0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2	2	2	3	250			

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

Уникальный (постоянный) номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги		
	Виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано	Количество посетителей	единица	642	437 874	446 000	455 000	0	0	0	3	± 13 136

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 23.12.2019 №05-01-07/294 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (работ) с 01.01.2020 года и контроле за их исполнением»; иные нормативные акты.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации);</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- сведения о льготных потребителях работы;</li> <li>- правила посещения учреждения;</li> <li>- телефоны экстренных служб;</li> <li>- план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений;</li> <li>- Порядок предоставления муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому информационному обслуживанию пользователей в стационарных условиях</li> </ul>	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню (код базовой услуги)

ББ83

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный (постоянный) номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99 0 ББ83АА02000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	Удалено через сеть «Интернет»	Не указано	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим периодом	процент	744	0	0	0	3	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги		
	Виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0 ББ83АА02000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	Удалено через сеть «Интернет»	Не указано	Количество посещений	единица	642	103 000	103 000	103 000	0	0	0	3	± 3 090

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 23.12.2019 №05-01-07/294 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (работ) с 01.01.2020 года и контроле за их исполнением»; иные нормативные акты.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения, - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения, - телефоны экстренных служб, - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок предоставления муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому информационному обслуживанию пользователей удалено через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы:

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню (код базовой услуги)

121
-----

2. Категория потребителей муниципальной работы:

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup> (в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуги и работ)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы оказания услуги (работы)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
121	Не указано	Не указано	Не указано	В электронном виде; на бумажном носителе	Не указано	Количество отредактированных записей в электронном и карточном каталогах	единица	642	38 000	38 000	38 000	3	± 1 140

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup> (в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной работы				Значение показателя объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы оказания услуги (работы)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
121	Не указано	Не указано	Не указано	В электронном виде; на бумажном носителе	Не указано	Количество документов	Единица (документ)	642	Создание и редакция каталогов	10 000	10 000	10 000	0	0	0	3%	± 300

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок выполнения муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 23.12.2019 №05-01-07/294 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (работ) с 01.01.2020 года и контроле за их исполнением»; иные нормативные акты

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок выполнения муниципальной работы по библиографической обработке документов и созданию каталогов	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:  
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню (код базовой услуги)

95

2. Категория потребителей муниципальной работы:  
**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup> (в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуги и работ)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы			
							Единица измерения						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	условия (формы) оказания муниципальной работы	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
95	Не указано	Не указано	Не указано	По плану, по заявке	Не указано	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователям	единица	642	960 000	960 000	960 000	3	±28 800

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup> (в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуги и работ)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной работы	Значение показателя объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>&lt;7&gt;</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы			
							Единица измерения									
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	условия (формы) оказания	(наименование)	наименование показателя	наименование	Код по	Описание работы	2020 год (очередной финансовый)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах

работ)	показа- теля)	показа- теля)	показате- ля)	муни- ципаль- ной работы	показа- те- ля)	теля	ние	ОКЕ И		год)	риода)	да)	совый год)	риода)	плано- вого перно- да)		
1	3	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
95	Не ука- зано	Не ука- зано	Не ука- зано	По пла- ну, по заявке	Не указано	Количе- ство доку- ментов	единица	642	Формирование, учет, изучение, сохранение, обеспечение безопасности фондов, включая оцифровку фонда	650 000	650 000	650 000	0	0	0	3	± 19 500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок выполнения муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 23.12.2019 №05-01-07/294 «Об утверждении порядков оказания муниципальных услуг (работ) с 01.01.2020 года и контроле за их исполнением»; иные нормативные акты

## 5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок выполнения муниципальной работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Череповца на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга основных показателей работы за квартал	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца
Плановые проверки	В соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в год	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца,
Выездные проверки	По мере необходимости, в т.ч. в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца,
По требованию правоохранительных органов	По мере необходимости	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца,
Проведение мониторинга размещенной информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	Ежеквартально	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения, сдается за его подписью в управление по делам культуры в 2-х экземплярах

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально (за 3 месяца, за первое полугодие, за 9 месяцев, за год)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет за 3 мес., 6 мес., 9 мес., 12 мес. - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: предварительный отчет об исполнении муниципального задания за 2020 год (с прогнозными значениями) до 2 декабря 2020 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: полнота, достоверность и своевременность предоставления отчетности. К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, включающая подтверждающие документы о выполнении работ, оказании услуг.

4.4. Расчёт количественных и качественных показателей, приведены в Порядках оказания услуг (выполнения работ).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не имеются

Задание получил директор МАУК «Объединение библиотек» \_\_\_\_\_



Н.С. Игнатьева

Дата 14.08.2020