

## Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Для получения доступа к Единому portalу государственных услуг (ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. Предусмотрены три типа/уровня таких учетных записей физического лица:

1. **Упрощенная учетная запись** (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, а также один из возможных каналов коммуникации: мобильный телефон или адрес электронной почты), позволяющая получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем;

2. **Стандартная учетная запись** (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном Фонде РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню государственных услуг;

3. **Подтвержденная учетная запись** (данные пользователя прошли проверку, а личность пользователя подтверждена одним из доступных способов), позволяющая получить доступ к полному перечню государственных услуг.

Процесс регистрации включает в себя следующие этапы регистрации:

Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.

Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

### 1. Создание упрощенной учетной записи

*(Пользователи ЕПГУ должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.*

*Работа с порталом ЕПГУ поддерживается через веб-браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple*)

В строке веб-браузера наберите адрес [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и нажмите кнопку «Ввод» (клавишу «Enter»). Для перехода на страницу регистрации необходимо нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ» (рис. 1).

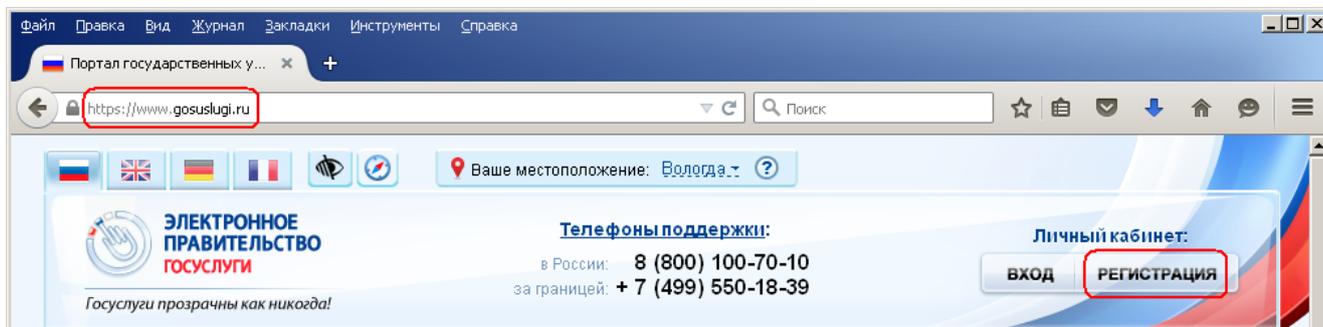


Рис. 1. Регистрация в информационной системе

В окне веб-браузера отобразится страница регистрации (рис. 2).

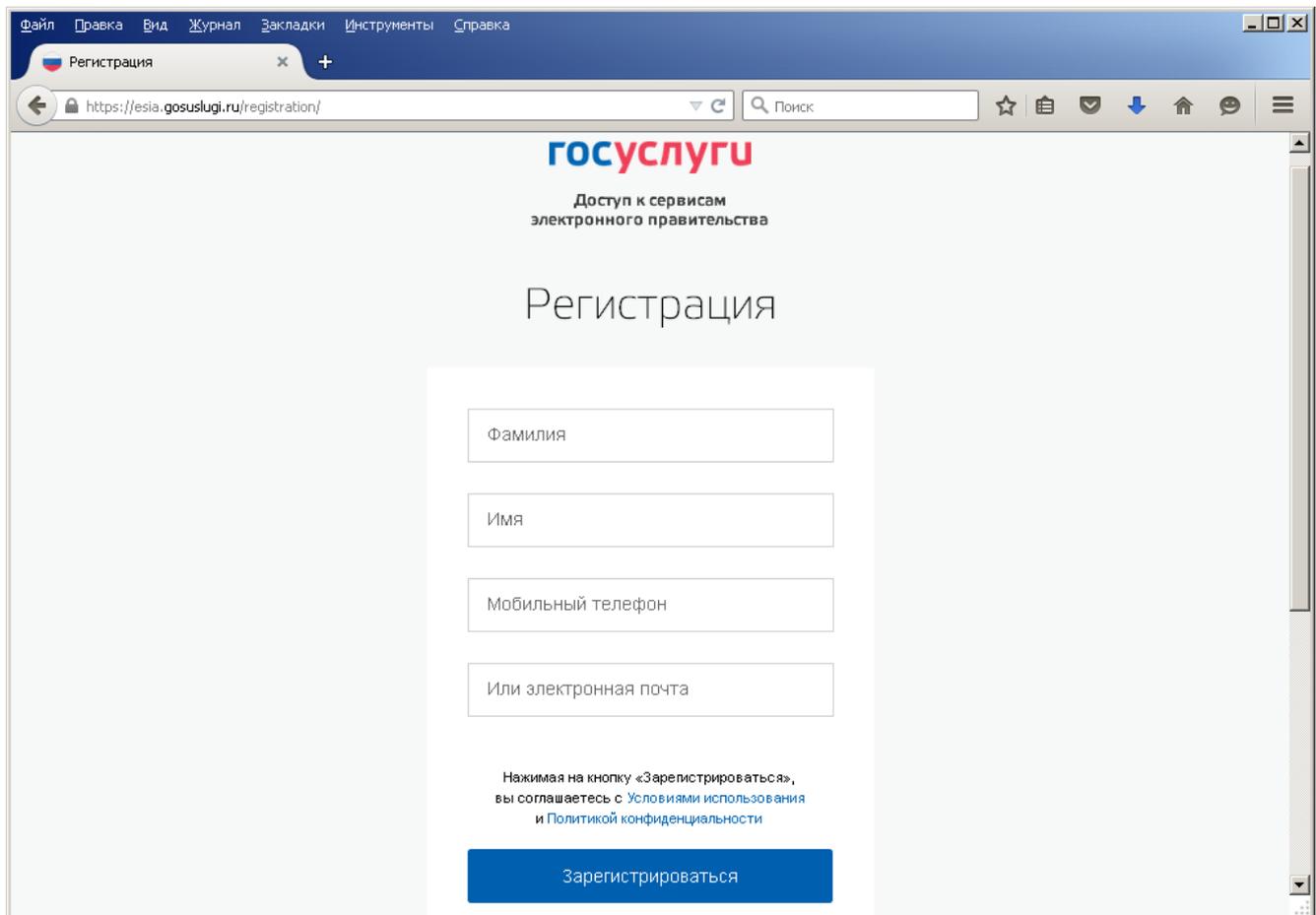


Рис. 2. Главная страница регистрации

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 3). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то на указанный в форме регистрации (рис. 2) адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи (рис. 4). В этом случае для завершения создания упрощенной зарегистрированной учетной записи следует перейти по содержащейся в письме ссылке. Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

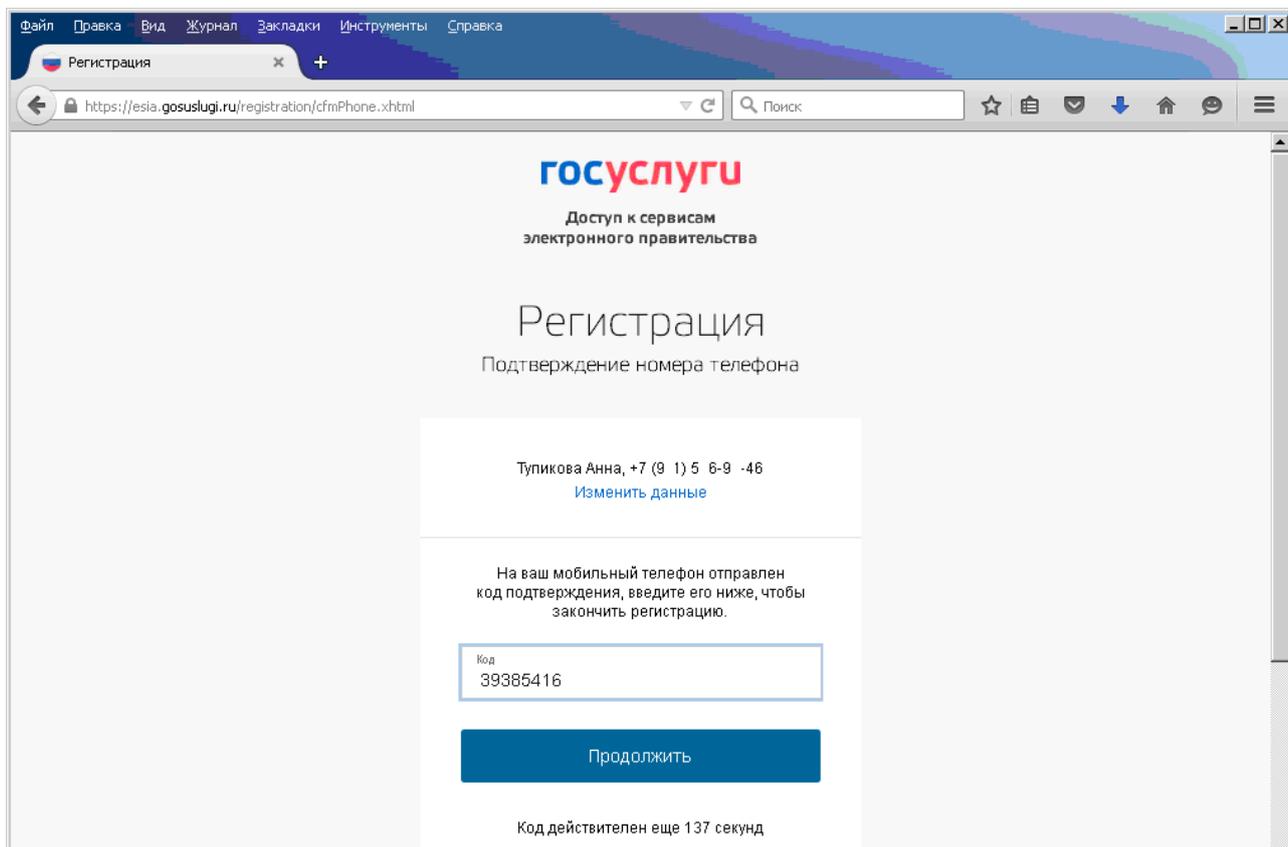


Рис. 3. Сообщение о необходимости подтверждения номера мобильного телефона

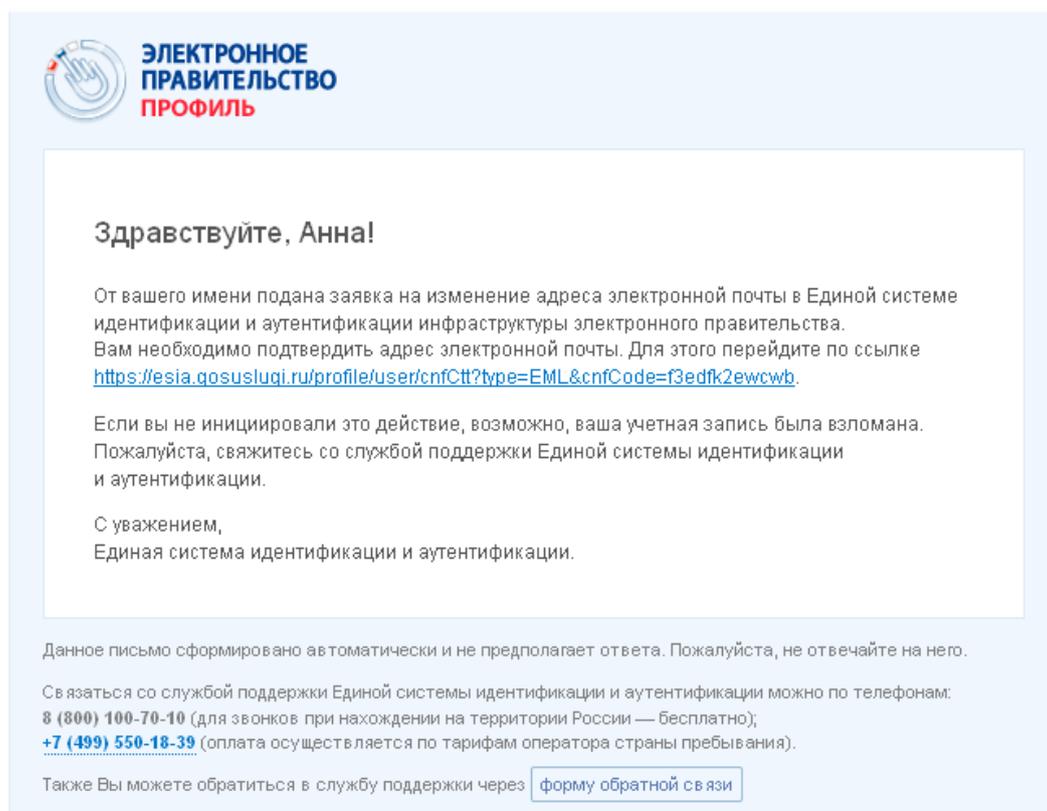


Рис. 4. Письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза (рис. 5). Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.

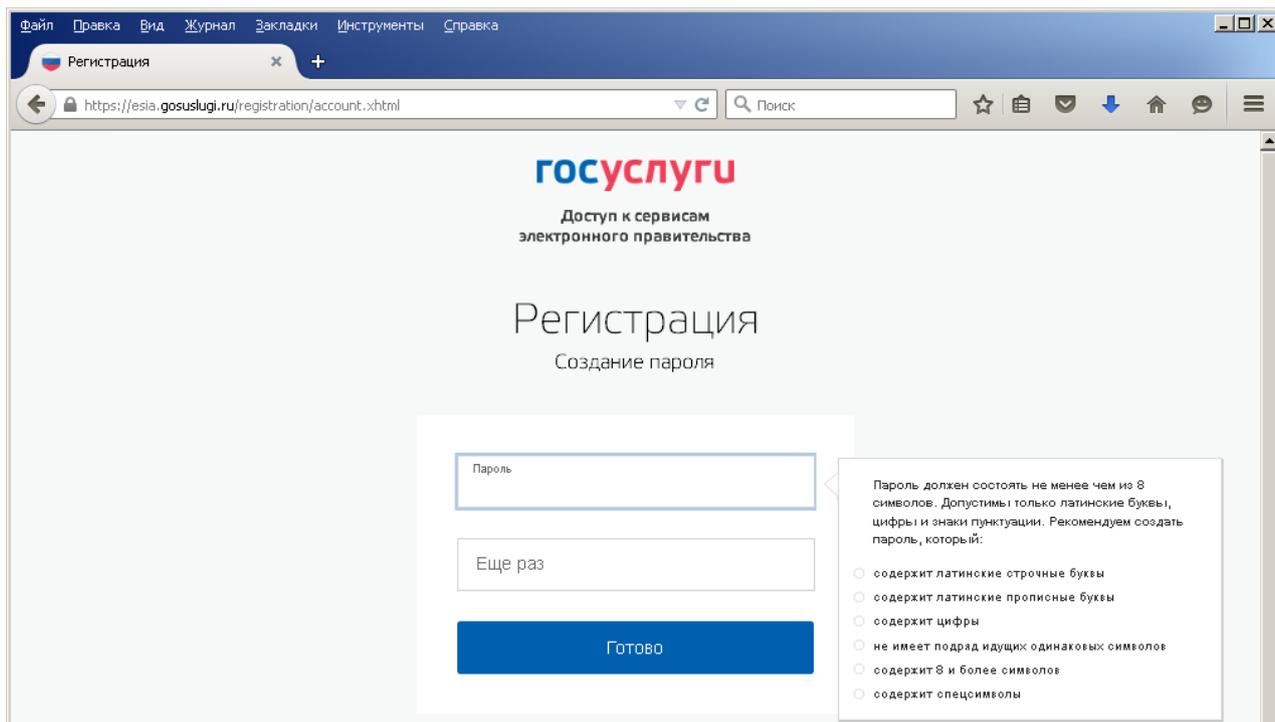


Рис. 5. Страница ввода пароля для учетной записи

Упрощенная учетная запись зарегистрирована (рис. 6). Теперь можно войти в систему и заполнить заявку на повышение учетной записи до стандартной (вход будет осуществлен автоматически через 3 секунды после завершения регистрации).

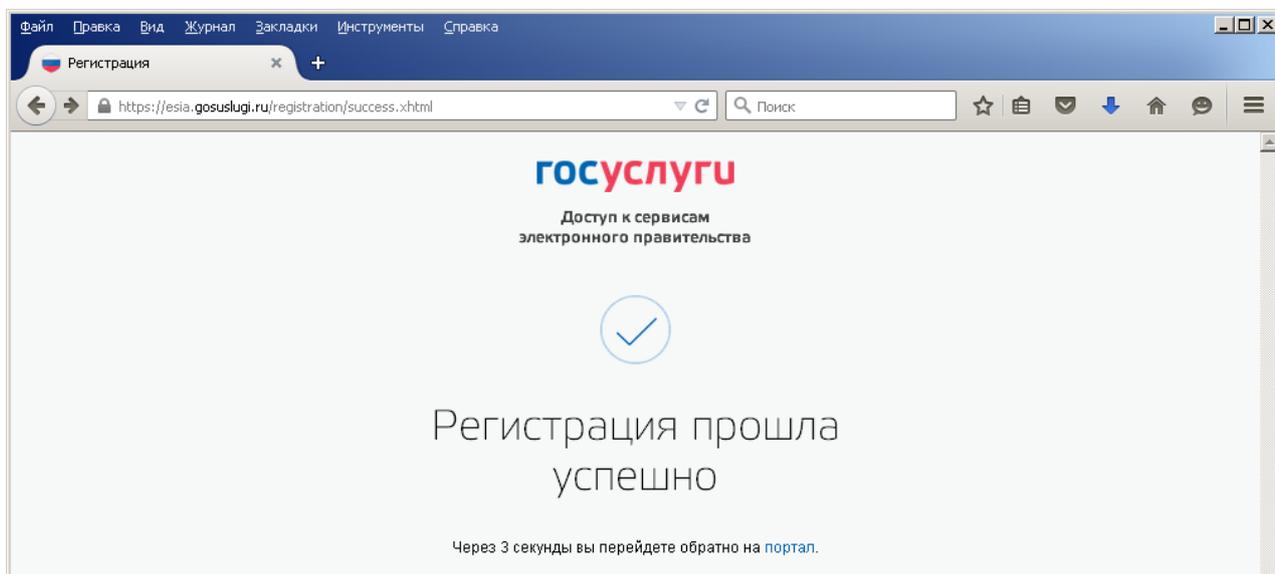


Рис. 6. Страница ввода пароля для учетной записи

Пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к ограниченному перечню услуг на Портале государственных услуг.

## 2. Создание стандартной учетной записи

### 2.1. Общие сведения

Если создание стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по прямой ссылке <http://esia.gosuslugi.ru/>, или через личный кабинет на странице [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (рис. 7).

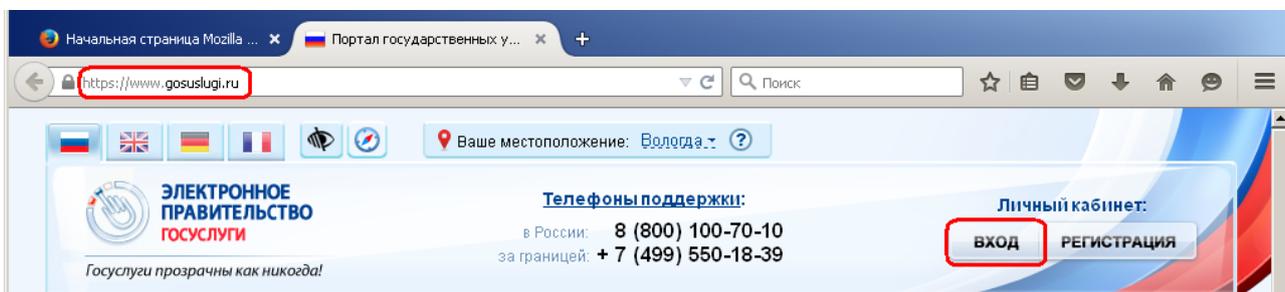


Рис. 7. Вход в личный кабинет

### 2.2 Заполнение личных данных

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных.

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных (рис. 8). Эта страница включает в себя: *ФИО; пол; дата рождения; место рождения; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.*

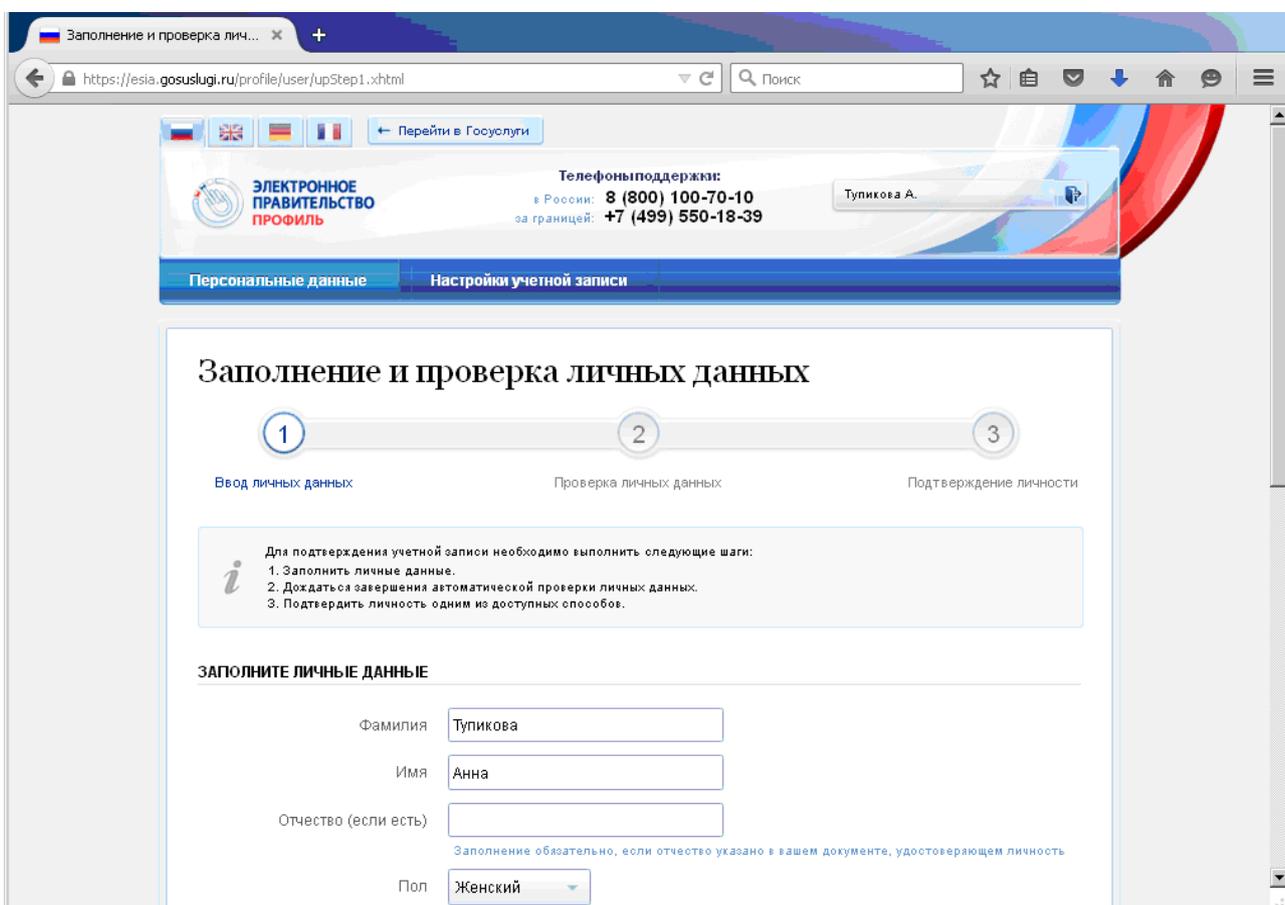


Рис. 8. Ввод личных данных для выполнения проверки

## 2.3. Проверка личных данных

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице (рис.9).

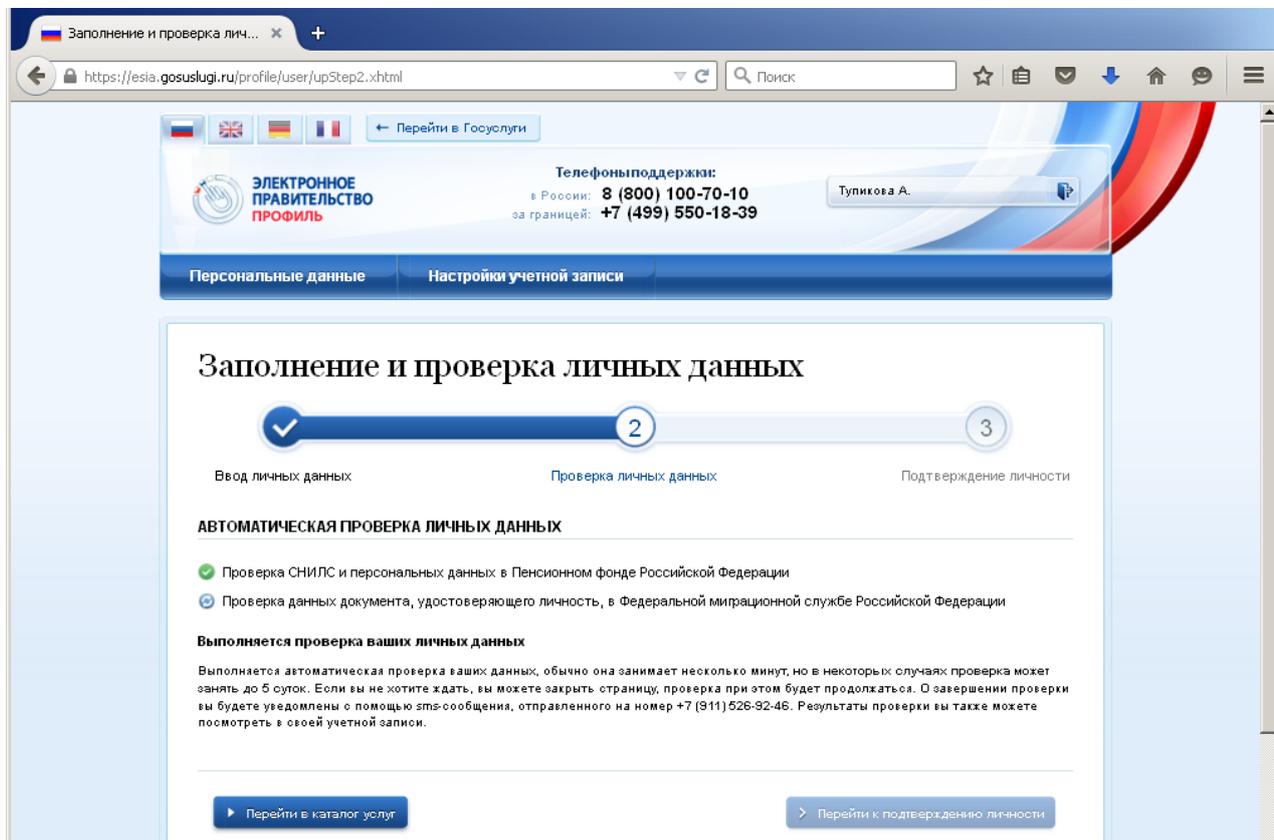


Рис. 9. Ход проверки данных в государственных ведомствах

Данная проверка выполняется автоматически. Пользователь может дождаться завершения процедуры проверки данных или закрыть страницу. Когда проверка завершится, будут отправлены сообщения на подтвержденные контакты связи (например, отправлено sms-сообщение на номер мобильного телефона и/или письмо на адрес электронной почты).

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной. Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг.

## 3. Создание подтвержденной учетной записи

Наличие подтвержденной учетной записи позволяет получить доступ ко всем электронным услугам органов власти для физических лиц. Создание подтвержденной учетной записи происходит в результате процедуры подтверждения личности пользователя.

Если на предыдущем шаге выполнения инструкции пользователь дождался успешного завершения процедуры проверки, не закрывая страницу (рис. 9), то на данной странице станет доступной кнопка «Перейти к подтверждению личности». Нажав указанную кнопку, пользователь сразу же перейдет на страницу выбора способа подтверждения личности (рис. 11).

Если во время выполнения процедуры проверки данных страница (рис. 9) была закрыта, то для перехода на страницу выбора способа подтверждения личности (рис. 11) пользователю необходимо повторно зайти в личный кабинет (см. п.2.1) и воспользоваться ссылкой на побудительном баннере (рис. 10).

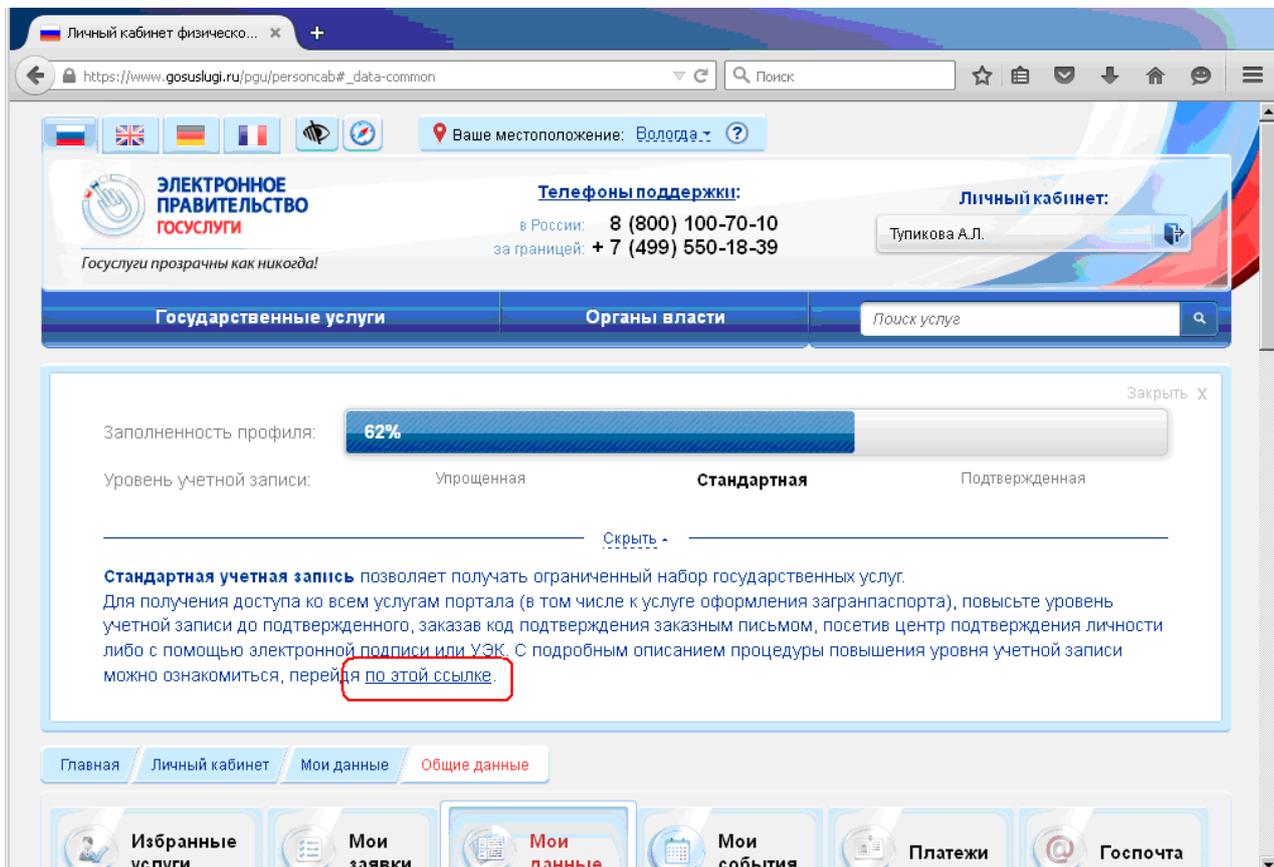


Рис. 10. Ссылка для перехода на страницу выбора способа подтверждения личности

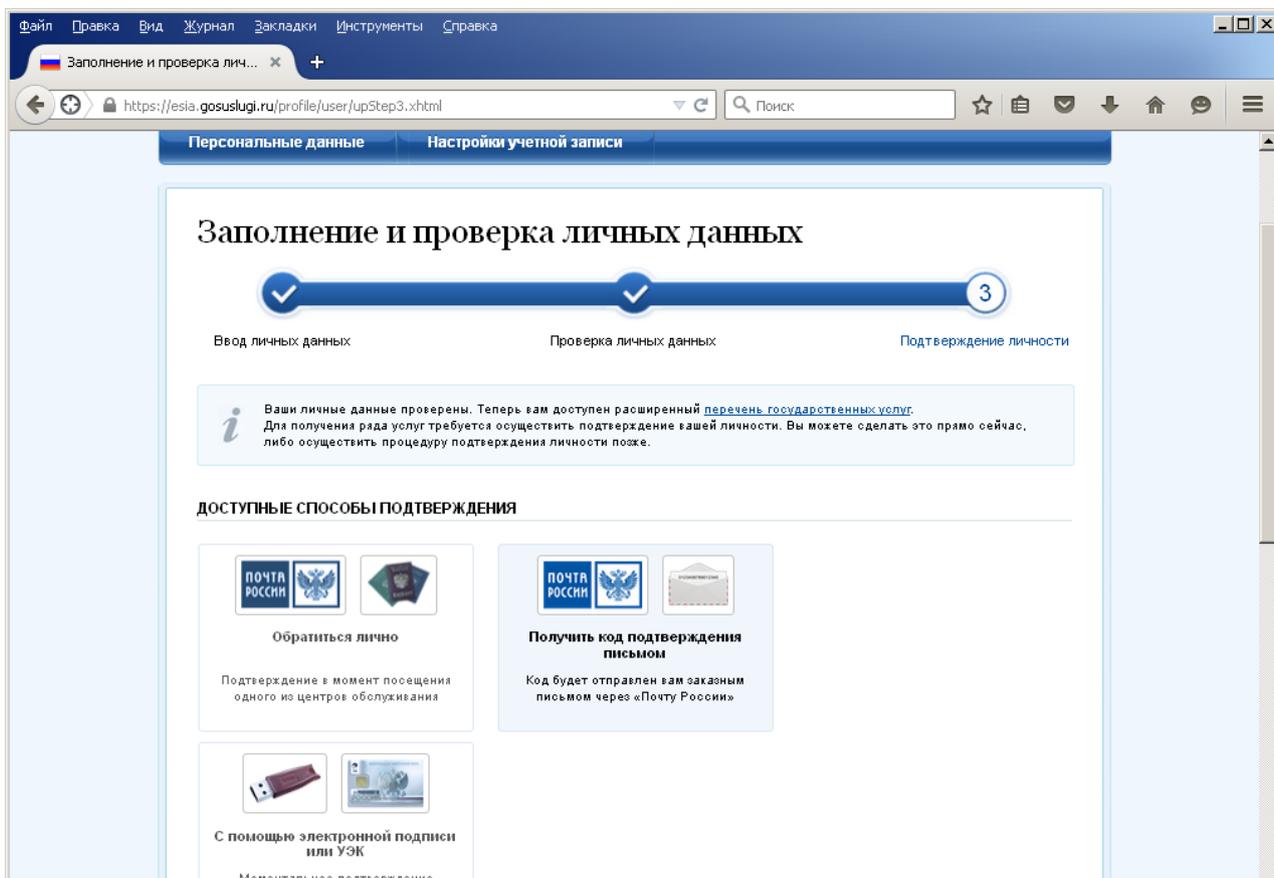


Рис. 11. Выбор способа подтверждения личности

Пользователю предлагается три основных способа подтверждения личности (рис. 11):

1. Обратиться в центр обслуживания.
2. Получить код подтверждения личности по почте.
3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ниже рассмотрены первые два способа подтверждения личности, как наиболее доступные.

### 3.1 Подтвердить личность в центре обслуживания

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены ближайшие к пользователю центры обслуживания (рис. 12). Местонахождение пользователя определяется автоматически. Центры обслуживания отображаются двумя способами:

- на карте (по умолчанию);
- списком.

Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ, удостоверяющий личность. Следует помнить, что нужно предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности.

Полный список центров обслуживания на 05.08.2015, осуществляющих процедуру подтверждения личности, приведен в Приложении 1.

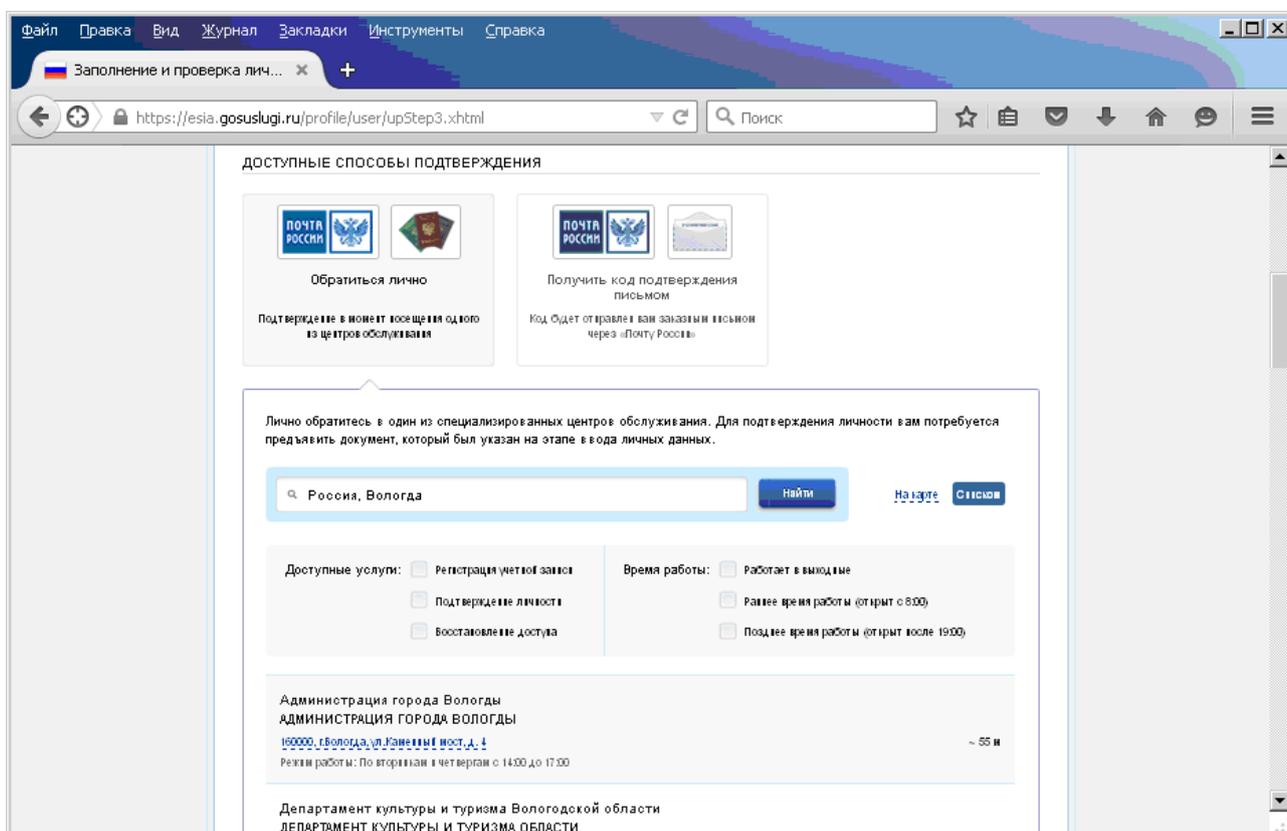


Рис. 12. Выбор способа подтверждения личности «Обратиться лично»

### 3.2. Получить код подтверждения личности по почте

При выборе способа «Получить код подтверждения письмом» необходимо указать адрес, по которому будет заказным письмом отправлен код подтверждения личности (рис. 13) и нажать кнопку «Доставить». Средний срок доставки составляет около 2-х недель.

Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно. В случае ошибочного указания адреса повторная отправка кода подтверждения личности будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки.

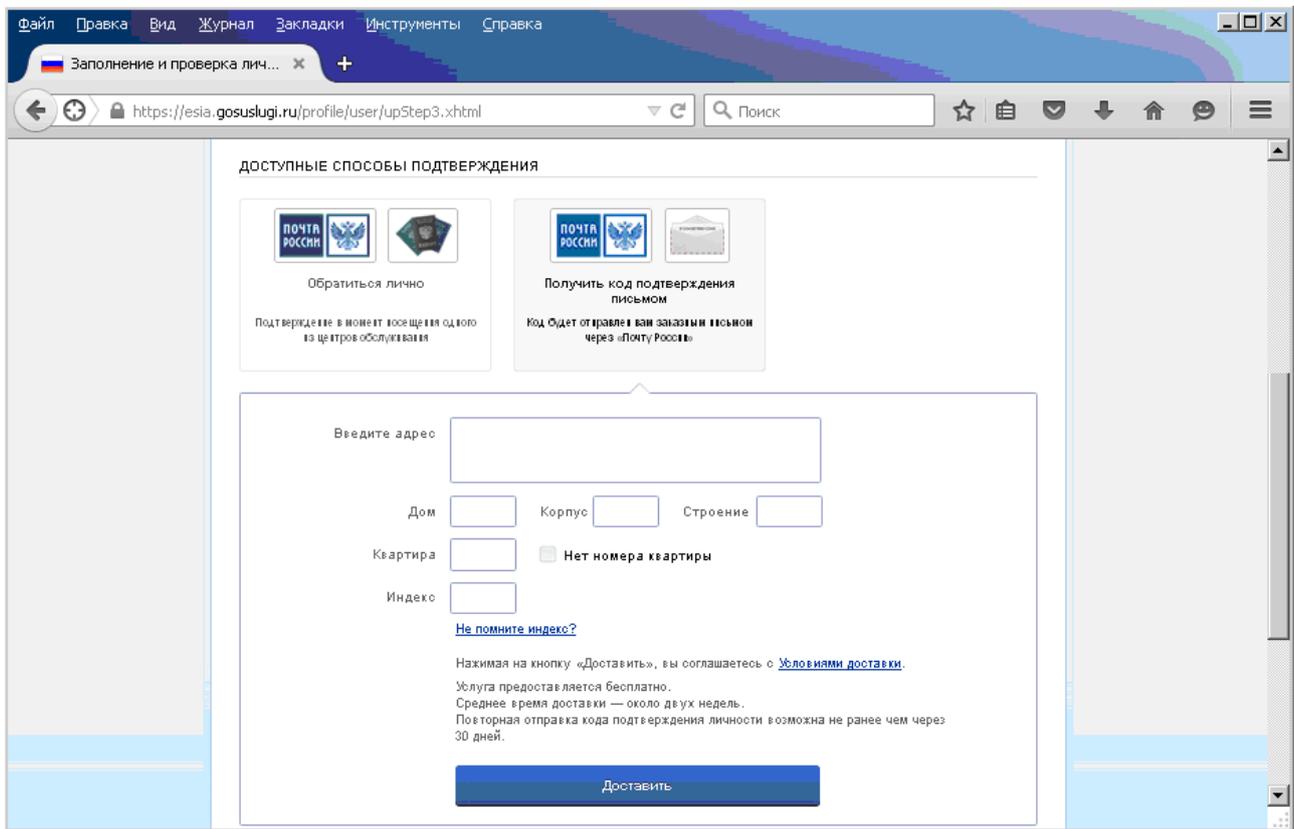


Рис. 13. Выбор способа подтверждения личности по почте

После того, как будет отправлен код подтверждения личности, на странице с личными данными появится баннер с полем для ввода кода подтверждения личности (рис. 14). На данном этапе эту страницу можно закрыть.

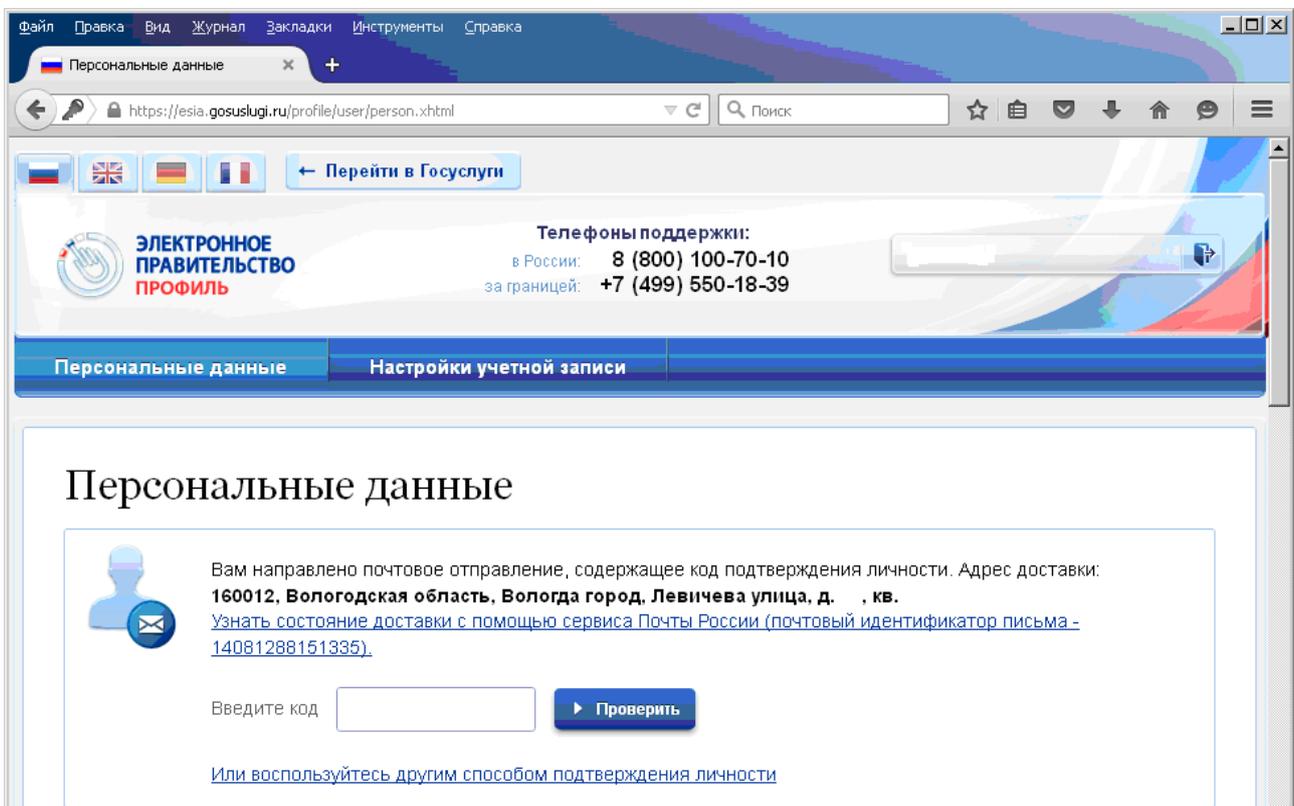


Рис.14. Баннер с полем для ввода кода подтверждения личности

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код подтверждения личности.

Для ввода полученного кода подтверждения личности пользователю необходимо повторно зайти в свой личный кабинет (см. п.2.1).

Если по умолчанию откроется страница отличная от приведенной на рисунке 14, то для доступа к баннеру с полем ввода кода подтверждения личности необходимо перейти на страницу редактирования персональных данных (рис. 14) с помощью нажатия кнопки «Перейти к редактированию», находящейся на странице раздела личного кабинета:

«Мои данные» -> «Общие данные» (рис. 15).

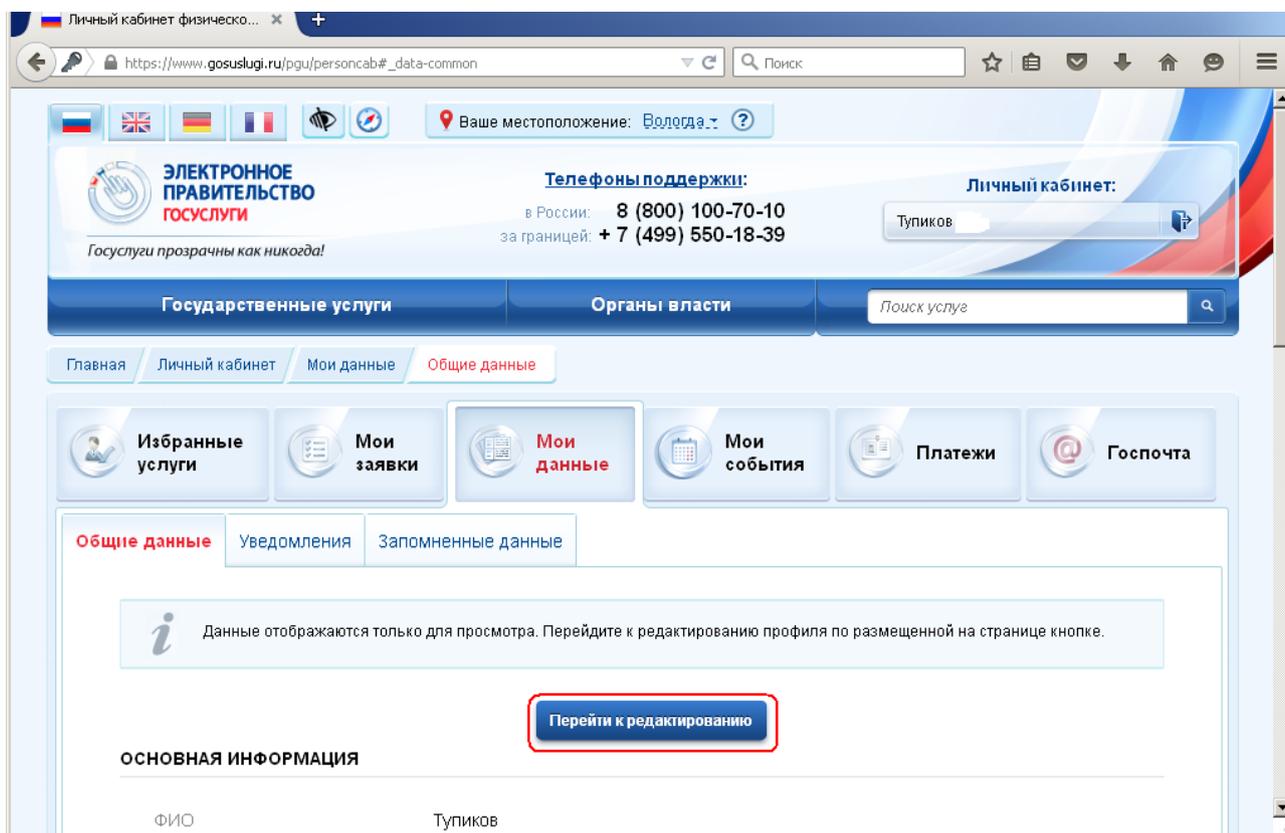


Рис. 15. Переход в режим редактирования персональных данных

После ввода корректного кода подтверждения личности на странице с личными данными (рис. 14) учетная запись будет подтверждена (рис. 16).

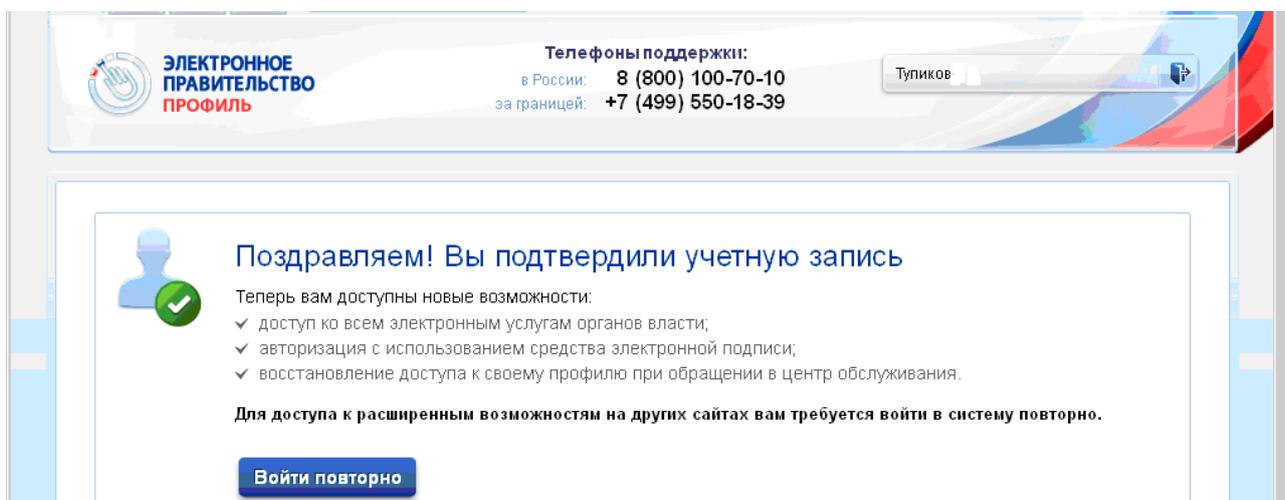


Рис. 16. Сообщение системы об успешном подтверждении учетной записи