

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Объединение библиотек»

1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБУК «Объединение библиотек» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 ч..33,48).
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Настоящее положение о конфликте интересов МБУК «Объединение библиотек» (далее Положение) исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Действие Положения распространяется на всех сотрудников МБУК «Объединение библиотек» вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые МБУК «Объединение библиотек» трудовые договоры.

5. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике МБУК «Объединение библиотек» .

6. Управление конфликтом интересов в МБУК «Объединение библиотек» строится на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для МБУК «Объединение библиотек» по каждому конфликту интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК «Объединение библиотек» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУК «Объединение библиотек» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования МБУК «Объединение библиотек» .

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других работников производится в соответствии с Положением о порядке

уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов (приложение 1).

9. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является сотрудник МБУК «Объединение библиотек» ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – непосредственный руководитель сотрудника.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору МБУК «Объединение библиотек», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

10. МБУК «Объединение библиотек» гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками МБУК «Объединение библиотек» и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и МБУК «Объединение библиотек» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

11. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для МБУК «Объединение библиотек» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

12. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «Объединение библиотек» ;

– увольнение сотрудника по собственному желанию;

– при наличии оснований – увольнение работника по инициативе МБУК «Объединение библиотек» .

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого сотрудника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для МБУК «Объединение библиотек» .

13. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №1
к положению
о конфликте интересов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЯХ, ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБУК «Объединение библиотек» (далее Работники), для которых ответственный за реализацию Антикоррупционной политики является представителем нанимателя (работодателя).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды Работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Работники при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для Работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, Работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить

ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является служебной обязанностью Работника, невыполнение которой влечет увольнение Работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
- замещаемая должность Работника уведомителя;
- информация о лице (лицах), склонявшем Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью Работника с указанием времени и места составления уведомления (приложение 2).

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с Работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 3) о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

9. Работник имеет право во время собеседования с ответственным за реализацию Антикоррупционной политики представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы Работника.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О
противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)