

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МБУК "Объединение библиотек"

Н.С. Игнатьева

05. августа 2019г.

от 05.08.2019

**План мероприятий по повышению качества оказания услуг
МБУК "Объединение библиотек".**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственное лицо
1.	Своевременное размещение и актуализация информации об учреждении на сайте МБУК "Объединение библиотек" и на сайте bus.gov.ru в соответствии с Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	постоянно	Игнатьева Н.С. - директор, Маланичева Г.Г. - зав. отделом АРМ
2.	Своевременное размещение и актуализация информации о предстоящих мероприятиях на официальном сайте МБУК "Объединение библиотек" в разделах "новости" и "афиша" и в группах с социальной сети "Вконтакте"	постоянно	Маланичева Г.Г. - зав. отделом АРМ, Паутова А.И. - главный библиотекарь, руководители структурных подразделений
3.	Предоставление и регулярное обновление информации в помещениях библиотек (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов, книга отзывов и предложений)	постоянно	Красавина Л.В. - заместитель директора, руководители структурных подразделений
4.	Постоянное отслеживание потребностей пользователей (запросы и статистика отказов), отслеживание новинок литературы, мониторинг устаревшей и пришедшей в негодность литературы; приобретение необходимой литературы с поправкой на текущее комплектование	1 раз в квартал	Слугинова М.А., зав. отделом комплектования, Хомякова И.Н., зав. отделом обработки литературы и организации

			каталогов
5.	Включение в план работы новых мероприятий по запросам пользователей, использование инновационного опыта работы в библиотеках России и за рубежом	постоянно	Базлова В.А. - зав. методическим отделом, руководители структурных подразделений
6.	Работа по повышению уровня комфортности пребывания пользователей в учреждении (создание специализированных мест для сидения, обеспечение работы гардероба, обеспечение чистоты помещений и пр.)	постоянно	Львова В.К. - заместитель директора по АХЧ, руководители структурных подразделений
7.	Заявка в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения расходов на укрепление материально-технической базы учреждений	постоянно	Львова В.К. - заместитель директора по АХЧ
8.	Своевременное и полное размещение информации на сайте bus.gov.ru	постоянно	Игнатьева Н.С.- директор.
9.	Для информирования населения активнее использовать возможности сетевого портал «Культура Вологодской области» (cultinfo.ru)	постоянно	Бахарева О.А. - зав. отдела по работе с общественностью
10.	Своевременное и качественное консультационное и справочное обслуживание пользователей (очно, по телефону, удалено, через интернет). Время ожидания ответа на удаленный запрос - не более 24 часов.	постоянно	Игнатьева Н.С. - директор, зав. отделами обслуживания в структурных подразделениях, руководители структурных подразделений.
11.	Анализ поступивших предложений и замечаний, работа над их устранением	постоянно	Игнатьева Н.С. - директор